



РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации Улуг-Хемского кожууна

Улуг-Хем кожуун чагыргазынын
АЙТЫШКЫНЫ

от "17" марта 2016 года № 160 -р

О создании Комиссии по проведению независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры при администрации муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»

1. Создать при администрации муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» Комиссию по проведению независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры.
2. Утвердить прилагаемые:
 - 2.1. положение о Комиссии по проведению независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры (приложение 1);
 - 2.2. состав Комиссии по проведению независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры (приложение 2).
3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Улуг-Хем» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва».
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя администрации кожууна по социальной политике Даржаа А.Н.

Председатель
администрации кожууна



М. Анай-оол

Положение
о Комиссии по проведению независимой оценки качества
оказания услуг учреждениями культуры.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, полномочия, порядок формирования и деятельности Комиссии по проведению независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим консультативно-совещательным органом.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 21.07.2014 № 256-ФЗ «О внесении изменений отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования», приказом Минфина России от 22.07.2015 № 116н «О составе информации о результатах независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, оказания услуг организациями культуры, социального обслуживания, медицинскими организациями, размещаемой на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и порядке ее размещения», законодательством Российской Федерации в сфере культуры на основе принципов законности, соблюдения и уважения прав человека.

1.4. Комиссия создается в целях проведения независимой оценки качества предоставления услуг и деятельности учреждений культуры на территории муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»

1.5. Решения Комиссии, принимаемые в форме предложений и рекомендаций, носят рекомендательный характер.

1.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

1.7. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва».

2. Цели, задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основными целями деятельности Комиссии являются:

2.1.1. Повышение качества работы муниципальных учреждений культуры, оказывающих услуги населению в сфере культуры (далее – учреждения);

2.1.2. Повышение открытости, доступности информации о деятельности учреждений;

2.2. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

2.2.1. осуществление независимой оценки качества предоставления услуг и деятельности учреждений культуры муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»;

2.2.2. подготовка предложений и рекомендаций, направленных на улучшение качества работы учреждений культуры, а также об организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг;

2.2.3. обеспечение открытости и доступности объективной информации о качестве услуг в сфере культуры всем категориям пользователей.

2.3. К основным полномочиям Комиссии относится:

1) определение перечня учреждений культуры, в отношении которых проводится независимая оценка;

2) осуществление независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры;

3) подготовка предложений и рекомендаций по улучшению качества работы учреждений культуры, а также об организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг;

4) обеспечение открытости и доступности объективной информации о качестве услуг в сфере культуры всем категориям пользователей.

2.4. Независимая оценка качества оказания услуг учреждениями культуры, организуемая Комиссией по ее проведению, проводится не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз в три года.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов.

3.2. Комиссия формируется администрацией муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва».

3.3. Число членов Комиссии не может быть менее чем пять человек. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.4. Состав Комиссии формируется из числа представителей общественных организаций.

3.5. Кандидатами в члены Комиссии, могут быть граждане Российской Федерации, достигшие восемнадцати лет, имеющие высшее или среднее специальное образование, стаж работы не менее 3 лет, обладающие знаниями и навыками, позволяющими решать задачи, возложенные на Комиссию.

3.6. Председатель Комиссии, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании открытым голосованием, большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

3.7. Полномочия члена Комиссии прекращаются в случае:

- 1) подачи заявления о выходе из состава Комиссии;
- 2) вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;
- 3) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- 4) назначения члена Комиссии на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации или должность муниципальной службы, выборную должность в органах местного самоуправления, на должность в федеральной, государственной, муниципальной, иной не общественной организации;
- 5) его смерти;
- 6) возникновения иных обстоятельств, препятствующих входить в состав Комиссии.

3.8. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих члену Комиссии входить в его состав, он обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения соответствующих обстоятельств направить на имя председателя Комиссии письменное заявление о выходе из состава Комиссии, которое передается в администрацию кожууна для оформления постановления администрации кожууна о внесении изменений в состав Комиссии.

3.9. Член Комиссии может быть исключен из состава Комиссии по решению Комиссии в случаях, если он не участвовал в заседаниях Комиссии более 3 раз подряд, либо совершил действия, порочащие его честь и достоинство.

3.10. Срок полномочий членов Комиссии истекает через три года со дня первого заседания Комиссии нового состава.

3.11. Состав Комиссии формируется из числа кандидатов, выдвинутых общественными организациями в члены Комиссии.

3.12. Первое заседание Комиссии проводится не позднее чем через месяц после утверждения состава Комиссии. До избрания председателя Комиссии на таком заседании открывает первое заседание и председательствует старший по возрасту член Комиссии.

3.13. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

3.14. Решения Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем и всеми присутствующими членами Комиссии.

3.15. Заседания Комиссии являются открытыми для представителей средств массовой информации с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной или иной охраняемой законом тайны, а также соблюдения прав граждан и юридических лиц.

На заседаниях Комиссии могут присутствовать (без права голоса) представители органа местного самоуправления, представители организаций, представители органов местного самоуправления, представители общественных объединений, научных и других организаций.

3.16. Работой Комиссии руководит председатель, в его отсутствие полномочия временно осуществляет заместитель или один из членов, избранный на заседании Комиссии.

4. Порядок деятельности Общественного совета

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом основных мероприятий на очередной год, согласованный с администрацией кожууна и утвержденным председателем Комиссии.

4.2. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседания считаются правомочными при присутствии не менее половины его членов. Внеплановые заседания при необходимости могут проводиться по инициативе администрации кожууна, председателя Комиссии или любого члена при согласии не менее половины состава Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- 2) распределяет обязанности между членами Комиссии;
- 3) утверждает рабочую документацию, подготовленную Комиссией;
- 4) принимает окончательное решение в случае равенства голосов при разногласии между членами Комиссии;
- 5) председательствует на заседаниях Комиссии;
- 6) утверждает план работы Комиссии, повестку заседаний и состав лиц, приглашаемых на заседания;
- 7) подписывает протоколы заседаний Комиссии и иные документы, подготовленные Комиссией.

4.4. Заместитель председателя Комиссии:

- 1) по поручению председателя Комиссии председательствует на заседаниях в его отсутствие;
- 2) участвует в подготовке планов работы Комиссии, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Комиссии;
- 3) обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Комиссии.

4.5. Делопроизводство Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

4.6. Секретарь Комиссии:

- 1) организует подготовку заседаний Комиссии;
- 2) несет ответственность за сохранность документов;
- 3) оформляет протоколы заседания Комиссии;
- 4) уведомляет членов Комиссии о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также знакомит членов Комиссии с утвержденным планом работы Комиссии;
- 5) готовит и согласовывает с председателем Комиссии проекты документов и иных материалов, необходимых для обсуждения на заседании Комиссии;
- 6) ведет, оформляет и рассылает членам Комиссии протоколы заседаний Комиссии.

4.7. Члены Комиссии:

- 1) вносят предложения по формированию повестки заседаний Комиссии;
- 2) знакомятся с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Комиссии, в том числе на стадии их подготовки;
- 3) присутствуют на заседаниях Комиссии;
- 4) информируют председателя и членов Комиссии о выполнении поручений председателя Комиссии, проблемах, возникших в ходе их выполнения, возможности возникновения конфликта интересов;
- 5) вносят предложения по совершенствованию организации работы Комиссии, условий проведения на территории процедур независимой оценки качества культурной деятельности в муниципальном районе «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»;
- 6) в случае несогласия с принятым решением высказывают особое мнение по рассмотренному вопросу в письменной форме, которое приобщается к соответствующему протоколу заседания Комиссии;
- 7) члены Комиссии, ответственные за подготовку материалов, необходимых для рассмотрения вопросов на очередном заседании Комиссии, предоставляют указанные материалы в администрацию кожууна и членам Комиссии за десять дней до начала заседания Комиссии.

4.8. На заседаниях Комиссии рассматриваются только вопросы, включенные в повестку дня заседания Комиссии.

4.9. Любой член Комиссии вправе направить председателю Комиссии в письменном виде предложения о включении в повестку дня заседания Комиссии дополнительных вопросов.

В случае поступления от члена Комиссии письменного предложения о включении в повестку дня заседания Общественного совета дополнительных вопросов председатель Комиссии обязан вынести указанное предложение на обсуждение на ближайшем заседании Комиссии.

В случае если в ходе обсуждения более половины членов Комиссии из числа присутствующих на заседании Комиссии выскажутся в поддержку включения предложенных дополнительных вопросов в повестку дня заседания Комиссии, председатель Комиссии обязан вынести решение о

включении в повестку дня заседания Комиссии предложенных дополнительных вопросов.

4.10. Председатель Комиссии вправе по собственной инициативе вынести на обсуждение Комиссии вопрос о включении в повестку дня заседания Комиссии дополнительных вопросов.

**Состав Комиссии по проведению независимой оценки качества
оказания услуг учреждения культуры муниципального района «Улуг-
Хемский кожуун Республики Тыва»**

№ п/п	Ф.И.О.	Место работы, должность
1	Даваа Ч.Н.	Председатель, Общественного Совета при администрации Улуг-Хемского кожууна
2	Борбак Б.Х.	Председатель, Союза ремесленников НХП и ДПИ Улуг-Хемского кожууна «Эне-Сай»
3	Хертек О.О.	Специалист, по молодежной политике и спорта администрации городского поселения г. Шагонар
4	Базыр О.В.	Главный редактор, газеты «Улуг-Хем»
5	Оруспай Р.А.	Руководитель, методического объединения руководителей ДОО Улуг-Хемского кожууна
6.	Сиилинмаа К.К.	Председатель, молодежной общественной организации «Единство» Улуг-Хемского кожууна
7.	Маскыр Э.А.	Председатель, ТРО ОО «Союз женщин России» Р.Т. по Улуг-Хемскому кожууну